

**BUDENZ JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
(1021 BP., BUDENZ U. 20-22.)**

Közösségi életünknek vannak úgynevezett írott és íratlan szabályai.

Az íratlan szabályok az etikai normák, mint az udvariasság, kölcsönös tisztelet, a másik munkájának megbecsülése, megfelelő közösségi formák használata stb.

Az írott szabályok a közösség tagjainak egymáshoz való viszonyát, kapcsolatainak rendszerét, a gördülékeny együttműködést segítik, illetve teszik lehetővé.

A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegésért büntetés jár, hanem azért, mert minden közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, s felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

I. A TANULÓK JOGAI

A tanuló jogait a 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről 46. § (3) bekezdésben deklarálták.

Pl.: g) pont: A tanuló joga, „az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra lekésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül ...érdemi választ kapjon.”

A tanuló szóban fordulhat osztályfőnökéhez, osztályfőnök helyetteséhez és az igazgatóhoz. Írásban fordulhat az igazgatóhoz, illetve a szülői válaszműnyhoz, amennyiben az jogosult a kérdés megválaszolására.

A tanuló joga, hogy szociális helyzetétől függően különböző támogatásokban részesüljön (étkezés, tankönyv). A gyermekek étkezési támogatását a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997/XXXI. örvény és annak módosítása, 148.§, valamint a Budapest II. kerületi Önkormányzat éves rendelete szabályozza.

*Joga, hogy a választható tantárgyakból válasszon (fakultáció, szakkör) a törvény adta órakereten belül. *Joga, hogy részt vegyen a diákkörök létrehozásában, az iskolai sport-, ismeretterjesztés, kulturális körök munkájában. Támogatott diákkör megalakításához kérvényt kell benyújtani az igazgatóhoz a diákkör témájával, tagjai névsorával és költségvetésével, melyet majd a nevelőtestület vagy az igazgató hagy jóvá, amennyiben az összhangban áll az iskola pedagógiai programjával. A jelentkezés önkéntes, de a diákkör indulása után a részvétel kötelező. A részvétel alól felmentést az igazgató adhat.*

Iskolán kívüli egyesület tagja lehet a tanuló, amennyiben az egyesület nem ütközik az egyesülési jogról szóló 1989 évi II. törvénybe, nem lehet államellenes, nem csorbíthatja az alkotmányos jogokat.

A diákönkormányzat munkájához a törvényben megszabott teljes körű támogatás az iskolavezetés feladata. Az iskolai Diákönkormányzat működését külön Szervezeti és Működési Szabályzat írja le.

Egyéb jogok

Az iskola kettőre korlátozza a témazáró dolgozatok naponkénti számát. Ennek jelzése a tanár részéről dolgozatírás előtt legalább egy héttel a naplóba bejegyzéssel történik. A szaktanár minden dolgozatot két hét alatt kijavít. Amennyiben a határidő bármilyen körülmény miatt csúszik, a diák eldöntheti, hogy kéri-e az adott érdemjegyet vagy sem. A javítódolgozat megírásának határideje: a témazáró kiosztását követő egy héten belül.

A tanuló joga, hogy a kisérlettségi vizsga előtt legalább 4 hónappal megismerje az adott tárgyból a témaköröket.

Gyermekek, tanulók nagyobb csoportja alatt a tanulók 20 %-át értjük.

Tanulók nagyobb közösségén a diákok 50 %-át értjük.

Az iskola eszközeit a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják.

II. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE

A tanulói jogviszony az első osztályba – a kormányrendeletben megadott időpontban – a beiratáskor, gimnáziumba a sikeres felvételi eredményeként keletkezhet.

A Budenz József Általános Iskola és Gimnázium általános iskolai tagozatáról a pedagógiai programban meghatározott eredmények alapján lehet t a gimnáziumi tagozaton folytatni a tanulmányokat.

A középfokú felvételi eljárás során pontazonosság esetén a következő szempontokat határozzuk meg:

- halmozottan hátrányos helyzetű tanuló,
- kerületi lakos,
- sajátos helyzete indokolja: testvére ide jár vagy itt tanult régebben.

Az egyes évfolyamokra történő átjelentkezés más iskolából év elején és év közben is lehetséges.

A gimnáziumi átvételről írásbeli és szóbeli vizsga alapján az igazgató dönt.

Az általános iskolai átvételről az iskola igazgatója dönt.

III. A TANULÓ KÖTELESSÉGE

2011. évi CXC. törvény a köznevelésről

46. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- c) életkorához és fejlettségéhez... igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, ... az iskola ...helyiségei és az iskolához... tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrvizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulóitársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulóitársait,
- h) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

Kötelessége továbbá:

Az iskola bútorait, eszközeit óvja, a rábízott eszközökért anyagilag is felelős.

A magántanulók vizsgaszabályzata:

- A magántanulók negyedévenként kötelesek a tantestület által meghatározott tárgyakból az iskola által kijelölt időpontban vizsgát tenni.
- Az időpontokat az iskola a vizsgák előtt 3 héttel köteles meghatározni, kijelölni.
- A magántanulónak minden félév végén 5 tanítási munkanap áll rendelkezésére, hogy vizsgakötelezettségének eleget tegyen.
- A szaktanár egyes szaktárgyakból negyedévente két konzultációs napot köteles biztosítani a magántanuló számára.

A javítóvizsgáról:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (7-8.) bekezdése határozza meg.

Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsga sikeres letételével folytathatja tanulmányait.

A vizsga időpontját az augusztus 15-31-ig terjedő időszakon belül az igazgató határozza meg.

A javítóvizsgát az iskola pedagógusaiból alakított három főből álló bizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki. Az osztályzatot a bizottság állapítja meg. A javítóvizsga nem ismételtető meg.

Egyéb kötelességek

A tanítási időben rendezett iskolai megmozdulásokon való részvétel kötelező.

Veszélyeztető eszközöket az iskolába behozni szigorúan tilos! *Minden tanulónak tilos:*

Petárda, robbanás- vagy tűzveszélyes eszköz, gázspray használata és behozatala.

Bármely szűrő- vagy vágószerszám, kés engedély nélküli használata, illetve minden egyéb, ami mások testi épségét veszélyeztetheti.

Tanórákon a szakértői véleményezéssel rendelkező tanulók és a szaktanár által megengedett minden további esetben használhatnak a tanulók laptopot.

Mindenki tartsa be a tűz-és balesetvédelmi szabályokat!*Lásd a Tűz-és Balesetvédelmi Szabályzatban*

Iskolai taneszközök, bútor stb. rongálása esetén az eset kivizsgálása után a tanuló anyagi felelősséggel is tartozik. A kártérítés mértékét a közoktatásról szóló törvény 77§-a szabályozza:

Gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-a. Szándékos károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének ötszöröse lehet a megtérítendő kárigény.

- Az iskola területén és az iskolai rendezvényeken (gólyabál, sítábor, kirándulás stb.) szesz ital fogyasztása, a dohányzás és minden egyéb károsító szer használata szigorúan tilos! A szabály megszegése a rendezvényről való eltávolítással, fegyelmi felelősségre vonással jár. Az iskolában való dohányzásért igazgatói intézkedés jár.
- A tanulmányi kirándulás is iskolai rendezvény, amelyre a házirend szabályai érvényesek. A kirándulást fel lehet függeszteni a házirend megsértése miatt.

Iskolába hozott tárgyakért a tanuló felel. (pl. ékszerek, mobiltelefon, stb.) Elvesztésük esetén az iskolát semmiféle kártérítési kötelezettség nem terheli.

Az iskola a gyermekeknek a tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért teljes mértékben felel.

Az iskola csak az általa megőrzött tárgyakért vállal felelősséget. Az alábbi tárgyakat az irodában el lehet helyezni a tanítás végéig: hangszerek, fényképezőgép, videó kamera.

Mobiltelefonok használata:

Általános iskola: A mobiltelefont a tanítás kezdetétől a tanítás végéig kikapcsolt állapotban a táskában kell tartani.

Gimnázium: A mobiltelefon a tanórák alatt kikapcsolt állapotban lehet a tanuló táskájában.

Ha a tanórát a mobiltelefon megzavarja, a szaktanár elveszi a tanulótól, megőrzi, és a nap végén adja vissza tulajdonosának. A diák a nem megengedett mobiltelefon használatáért osztályfőnöki intézkedésben részesül.

Hetesi kötelességek

- A hiányzások jelentése.
 - Becsöngetés után 5 perccel a tanár távolmaradását jelentenie kell az iskolatitkárnak vagy igazgatóhelyettesnek.
 - Szellőztetés.
 - Vigyáz a terem rendjére, tisztaságára.
- A termet a tanítás végén az órát tartó tanár segítségével bezárja

Az ebédeltetés rendje:

Az ebédeltetés rendje:

Az ebédlőben minden diák köteles kulturáltan, másokat nem zavarva étkezni, az ebédlő rendjére, berendezésére, edényeire és evőeszközöire vigyázni.

Az ebéd kiadásának ideje: 11.45 - 14.30 -ig

1. Az alsós és felsős diákok az év elején kidolgozott időbeosztás szerint ebédelnek.
2. Az alsós diákok minden esetben tanítói kísérettel és felügyelettel, csoportosan ebédelnek.

3. A felsős és a gimnazista diákok a számukra kijelölt ebédszünetekben vagy tanóráik után ebédelhetnek.

Ettől eltérő kivételes időpontban megfelelő indoklással, szaktanári kérésre, ill. az ebédlőügyeletessel egyeztetve ebédelhetnek. Minden esetben kötelesek az ebédlőügyeletessel pedagógus vagy a saját idejükben ebédelő alsós diákokat kísérő pedagógus utasításainak eleget tenni.

A felsős tagozatos és gimnazista tanulók az ebédet csak a névre szóló, aznapi ebédjegyük leadásával kapják kézhez.

Otthonról csak azok a diákok hozhatnak ebédet, akik igazgatói engedéllyel rendelkeznek. Az otthonról hozott készételek tárolására az ebédlőben elhelyezett kis méretű hűtő áll rendelkezésre. Ebbe diétás vagy speciális étrendet betartó diákok helyezhetik el az ételeiket: a dobozt névvel ellátva. A hűtőbe tett ételekért az iskola nem vállal felelősséget. Külön személyzet nincs az étel melegítésére.

Napközi, tanulószoba

Az iskola – a szülő által benyújtott írásbeli igény alapján – az alsó tagozatos általános iskolás tanulók számára napközi otthoni, az 5-8. évfolyamos tanulók számára tanulószobai foglalkozásokat szervez, amelyre minden jelentkezett tanulót felvesz. Év közbeni változtatásra a szülő írásbeli kérelme alapján van lehetőség (kijelentkezés, felvétel). Napközis, tanulószobai foglalkozásokra az igényt május 10-ig kell benyújtani az intézményi igénylőlapra.

Knt. 27.§ (2) bekezdés értelmében az általános iskolában a foglalkozások – tanulószoba, szakkörök- 16 óráig tartanak. A 16 óráig való bent tartózkodás előli felmentést az igazgató adhat.

IV. TANKÖNYVTÁMOGATÁS RENDJÉRŐL

Az iskolai tankönyvtámogatás rendjét a 2001. évi 37. Tv. 8. §-a határozza meg.

A tankönyvkölcsönzéssel és a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével a kártérítés kötelezettségével kapcsolatban a Tpr. 8. § (8) értelmében a következőket szabályozzuk:

Az iskola a tanulóknak az ingyenes tankönyvet az iskolai könyvtárból való kölcsönzéssel biztosítja.

A könyvtárból kölcsönzött tankönyvet elvesztése esetén a tanuló az iskolának köteles megtéríteni.

A megrongálódott tankönyvet a rongálódás mértékétől függően 50 vagy 100%-os mértékben köteles megtéríteni.

V. TÁVOLMARADÁS, MULASZTÁS, KÉSÉS

Távolmaradás:

A következő esetekben rendkívüli szabadnapot kaphat a tanuló:

- a nyelvvizsga napján és a nyelvvizsgát megelőző napon,
- Az OKTV napján (szaktanári javaslat alapján)
- a középiskolai tanulmányi verseny fővárosi fordulójára való felkészülésre: 1 nap
- országos versenyre való felkészülésre: 2 nap
- A végzős diákok egyetemi nyílt napon való részvétel miatt évente 2 alkalommal hiányozhatnak igazoltan. Ennek követése az osztályfőnök feladata.
- Gépjárművezetői jogosítvány megszerzését célzó vizsgára rendkívüli szabadnap NEM adható.

Mulasztás:

A tanítási napokról, tanórákról való hiányzást az iskolába történő visszatérést követően három napon belül, de legkésőbb a következő osztályfőnöki órán igazolni kell. A határidő betartásának elmulasztása igazgatói intézkedést von maga után.

Az orvosi igazolást a szülő aláírásával kell bemutatni.

A szülő egy tanévben összesen 3 tanítási nap terjedelemig igazolhatja a tanuló mulasztását.

Előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program, stb.) előzetesen engedélyt kell kérni. Az engedélyezés 3 nap hiányzásig az osztályfőnök, azon túl az igazgató hatásköre.

A megbetegedés napján a szülő telefonon vagy más módon értesítse az iskolát.

Ha a tanuló egész év folyamán 250 óránál többet hiányzik, és teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor a nevelőtestület dönt a továbbhaladás módjáról (osztályozó vizsga, évismétlés).

Igazolatlan hiányzás:

Az igazolatlanul mulasztott órák száma befolyásolja a tanuló magatartásának a minősítését, külön kedvezményekhez való hozzáfutást.

Az első és minden további igazolatlan mulasztás esetén az iskola értesíti a szülőt a mulasztás tényéről.

A tanév során	6 igazolatlan óra	osztályfőnöki intő
	8 igazolatlan óra	igazgatói intő
	10 igazolatlan óra	fegyelmi eljárást von maga után

10 igazolatlan mulasztása után a tanuló az iskolai munkarendtől való távolmaradásának a tényét a gyermekjóléti szolgálatnak kell jelenteni.

30 igazolatlan mulasztás után a szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot kell értesíteni.

A fejlesztő foglalkozásokról való igazolatlan távollét következményei is azonosak.

Ha a tanuló igazolatlanul mulasztott óráinak száma eléri vagy meghaladja a heti kötelező óraszámot (30 óra), akkor

28. § (2) szerint a tankötelezett tanuló kivételével a tanulói jogviszonya megszűnik abban az esetben, ha az iskola tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kétféleképpel írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Az osztályfőnök köteles értesíteni a szülőt, ha a tanuló igazolatlan óráinak száma meghaladja a 6-ot, illetve ha eléri a 8-at.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

KÉSÉSEK:

A tanórákról való késés miatt szaktanári figyelmeztetés jár.

A késések miatt a tanuló magatartásának minősítése változhat.

Az első óráról való késések percei összeadódnak.

Az első óráról való késések miatt (5 alkalom után) osztályfőnöki figyelmeztető jár.

A második órától a késések szaktanári figyelmeztetést vonnak maguk után.

A tanórák sorrendje a csengetési rend szerint értendő.

VI. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

Az iskola bármely tanulója igénybe veheti az iskolai étkeztetést.

A befizetés rendje: A szülők az étkezési térítést, az iskola által kiadott csekken, postán fizetik be előző hónap 10-ig. Az összeget banki átutalással is kifizethetik. Étkezés lemondása: minden nap 9 óráig mondható le a másnapi étkezés. Visszatérítés: jóváírás a következő hónapokban.

Az étkezési támogatásban részesülő tanulók hiányzásuk esetén kötelesek lemondani az étkezést. A le nem mondott étkezési támogatást kötelesek visszatéríteni az iskolának

A tanulók által előállított tárgyakat az iskola nem veszi meg, tanóra után azokat a diák hazaviheti.

VII. A TANULÓK SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSÁNAK ELVEI

A tanulók szociális támogatást az intézmény alapítványának kuratóriumához benyújtott kérelemmel igényelhetnek:

Mentális Fejlesztés Alapítvány kuratóriuma

Támogatást osztálykirándulások, erdei iskolák programjainak megvalósításához lehet kérni írásban. A kérelmek elbírálásának szempontja: az egy főre jutó mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200%-a.

Kuratóriumi tagok, DÖK-elnök, igazgató helyettes, gyermekvédelmi felelős.

VIII. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK , A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁJA

A tanulókat rendszeresen tájékoztatjuk a faliújságokon, az iskola honlapján, az e-naplóban és a félévenkénti tagozati tájékoztatókon.

A diákok nagyobb csoportját érintő kérdésekben a tanulók véleményét nyilváníthatnak többek között:

- az éves munkatervben meghatározott Diákközpgyűlésen,
- a Diákönkormányzat képviselőin keresztül a saját Működési Szabályzatunknak megfelelően,
- késedelmet nem tűrő esetekben közvetlenül fordulhatnak az osztályfőnökhöz, illetve az iskolavezetőséghez, ez a lehetőség természetesen rendkívül és sajátos esetben minden diák számára – személyre szólóan – biztosított alapjog.

IX. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A tanulmányi munka jutalmazása:

A tanulásban végzett kiemelkedő munkájáért szaktanári dicséret adható. A kiemelkedő munka elismerése a bizonyítványban "kitűnő" minősítést jelent. Több tárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére nevelőtestületi dicséret adható. (Ezt az igazgatói figyelmeztetés, intő, stb. kizárják.)

Kimagasló eredmény esetén igazgatói dicséretet és jutalomkönyvet kap év végén a tanuló.

Országos szintű tanulmányi- és sportteljesítmények jutalmazása szintén év végén történik.

A kiváló tanulmányi- és sporteredményért külföldi jutalomutazás kapható. Igazolatlan mulasztások miatt a kedvezmény nem jár.

A végzős diákok 4 évi kitűnő tanulmányi eredményéért Budenz-emléklapot, tollkészletet kapnak. Igazolatlan mulasztás esetén a kedvezmény megvonható – ez nevelőtestületi és diák-önkormányzati jogkör.

Magatartás és szorgalom jutalmazása:

Az a tanuló, aki magatartásba és szorgalmában példás, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező, az alábbi jutalmazási fokozatban részesülhet:

- szaktanári szóbeli
- szaktanári írásbeli
- osztályfőnöki szóbeli
- osztályfőnöki írásbeli
- igazgatói szóbeli
- igazgatói írásbeli dicséret

X. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

A tanórákon a munkafegyelem a sikeres munka feltétele.

A tanórákon étkezni, rágógumizni, a munkát beszéddel vagy más módon megzavarni tilos.

Mobiltelefon használata a tanóra alatt tilos.

Az iskolai rendet (munkafegyelem, szüneti rend, órán kívüli foglalkozások) megzavarók az alábbi fegyelmezési fokozatban részesülnek:

- 1.házirendbe ütköző vétség: szaktanári figyelmeztető
- 2.házirendbe ütköző vétség: szaktanári intő
- 3.házirendbe ütköző vétség: osztályfőnöki figyelmeztető
- 4.házirendbe ütköző vétség: osztályfőnöki intő
- 5.házirendbe ütköző vétség: igazgatói figyelmeztető
- 6.házirendbe ütköző vétség: igazgatói intő

A második igazgatói intő után fegyelmi eljárás következik.

A büntetés kiszabásakor a fokozatosság elvét, a cselekmény súlyát s az elkövető fejlettségét, személyiségét kell figyelembe venni.

XI. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA

Az iskolába beiratkozott tanuló mindkét szülője a tanév első szülői értekezletén megkapja az elektronikus naplóban gyermekei adataihoz szükséges belépési kódot az iskolatitkártól vagy az osztályfőnököktől.

XII. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEIT, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA

Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30%-a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- kérelmére felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a sajátos helyzete miatt,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgyból a pedagógiai program helyi tantervében az adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.

A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kolléga legyen.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Pótló vizsga akkor tehető, ha a vizsgázó neki fel nem róható okokból késik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

FÜGGETLEN VIZSGABIZOTTSÁG ELŐTT ZAJLÓ VIZSGA

A 20/2012. rend. 65. § (5) bekezdése szerint a tanuló alapvető joga, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik munkanapig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap

engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból /tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

AZ ÍRÁSBELI VIZSGÁK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc, kivétel a nyelvi előkészítő évfolyamon a célnyelv, ahol 60 perc áll a tanuló rendelkezésére,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 30 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel pótló vizsga esetén, ahol három írásbeli vizsga tartható

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot. Ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót.

A SZÓBELI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- Egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 10 percet tarthat,
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyítást, egy alkalommal póttételt húz,
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet.

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről.

Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

A 10. év végén az adott tanév május 20-ig a diákoknak a szülő/gondviselő aláírásával iskolai nyomtatványon jeleznie kell a következő tanévre a kötelezően szabadon választott tantárgyát. Ezt a tantárgyat a tanuló 1 tanévig köteles tanulni. A tantárgyat megváltoztatni az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelemmel, megfelelő indokkal lehet.

A részletes vizsgafajták, eljárásrendek a pedagógiai programban találhatóak.

XIII. A TANÍTÁSI ÓRÁK, A SZÜNETEK ÉS A CSENGETÉS RENDJE

A tanév rendjét az éves miniszteri rendelet határozza meg.

Az iskolai munkahét 5 nappól áll, az egyes osztályok munkarendjét az óra-rend határozza meg.

A tanítás 8 órakor kezdődik.

Az iskolába érkezés 7:50-ig történik.

Az órákat pontosan kell kezdeni, erre jelzőcsöngetés figyelmeztet. Jelzőcsöngetéskor mindenki köteles a terembe bemenni.

Reggeli ügyeletet tarunk 7:00 – 7:40-ig. A tanulók pedagógus felügyelete mellett a porta melletti teremben tartózkodhatnak, majd az első jelző csengetés után mehetnek az osztálytermekbe. A gimnáziumi tanulók az iskolába érkezésük után bemehetnek a termekbe, nem kell 7.40-ig az ügyeleti teremben maradniuk.

Napközi a tanítási órákhoz kapcsolódva 16:45-ig tart. Ügyeletet 17:30-ig biztosítunk a földszinten.

Ebédelési rend csoportonként a kiírás szerint. 14:30 – 15:30-ig tanulás. Kérjük a kedves szülőket a nyugodt tanulási körülmények biztosítása érdekében, ezen idő alatt ne jöjjenek a gyermekükért.

15:30 – 16:00-ig a portáról hívható telefonos ügyelet működik. * A gyerekek ezen keresztül hívhatók le.

16.45-től 17.30-ig összevont napközis ügyeletet tartunk.

A Labanc utcai felső kapu nyitva tartásának a rendje: reggel 7.40 – 8.00-ig délután: 16.00 – 18.00 óráig. A köztes időszakban csak a földszinti portaszöveget engedélyével a főbejáraton keresztül lehet a gyermekekért bemenni.

CSENGETÉSI REND

- 8:00 – 8:45
- 9:00 – 9:45
- 10:00 – 10:45
- 11:00 – 11:45
- 12:05 – 12:50
- 13:10 – 13:55
- 14:05 – 14:50
- 15:00 – 15:45

Udvari kivonulás, levegőzés az általános iskolai tanulók számára az adott rendben kötelező:

- felső és a gimn. tagozat: 2.,3, 4.. szünetben kimehet az udvarra

Tanítási időben az iskola területét csak osztályfőnöki vagy igazgatói engedéllyel lehetséges elhagyni. A kilépőcédulát a kapunál az ügyeletes portásnál kell leadni.

A tanítás befejezésekor, az utolsó óra végén a tanulók kötelessége a széket a tanulóasztalra feltenni, az osztálytermet tisztán, rendben hagyni és bezárni.

Az alsós tanulókat szüleik csak az első két hétben kísérhetik fel az osztályba.

Bombariadó esetén szükséges intézkedések:

- Az épületben tartózkodó vezető értesítése szükséges.
- A tanárok és a diákok a tűzriadó levonulási terve alapján elhagyják az épületet.
- A bombariadó miatt elmaradt órák pótlása:
- Ha az első három órában történik a bombariadó, az épület átvizsgálása után az aznapi órákat rövidített (35 perces) formában megtartjuk.
- Ha a 4-7. órában történik a bombariadó, az elmaradt órákat két héten belül meghatározott napokon a 6. és a 7. órákban vagy a rákövetkező szombaton pótoljuk.

XIV. AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI ÉS HASZNÁLATI RENDJE

Az iskola 7-18 óráig, tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltéréshez igazgatói engedély szükséges.

Az iskolaépület helyiségeiben ügyelni kell a falak, berendezési tárgyak épségére és tisztaságára.

A szaktantermekben (fizika-, kémiaszertár, informatika termek, tornaterem) csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni.

Könyvtárhasználati szabályok

- Az iskolai könyvtár használata díjtalan. Azt az iskola tanuló és minden dolgozója igénybe veheti.
- A könyvtárból a dokumentumot csak a könyvtáros tudtával, a szükséges adminisztráció elvégzése után szabad elvinni úgy, hogy lehetőség szerint egy-egy olvasónál – a kötelező irodalmat kivéve – egyszerre csak egy kölcsönzött mű legyen.
- Kölcsönzési idő 3 hét, amely egyszer (tankönyvek esetén: szükség szerint) hosszabbítható, ha más nem kereste az adott művet.
- A kölcsönzési időt be kell tartani.
- Tanév végén könyvtári könyv diáknál nem maradhat.
- A kézikönyvtár kötetei nem kölcsönözhetők, de tanítási órára kivihetők.
- Az elveszített vagy megrongált dokumentumokat pótolni kell, vagy meg kell téríteni.
- A könyvtárba beiratkozók kötelesek betartani a könyvtár használatának szabályait, kötelesek rendezni (esetleges) tartozásaikat az iskolával történő jogviszony megszűnése előtt.

A számítógépterem házirendje:

- A felhasználó a hardverért, a szoftverért és a berendezési tárgyakért anyagi felelősséggel tartozik.
- Mind a hardver, mind a programrendszerek módosítása károsításként minősül.
- A gépek mellett található füzet kitöltése kötelező, mert ezzel a felhasználó tevékenysége, valamint a gépen észlelt rendellenesség nyomon követhető.
- A gépteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- A gépterembe csak számítástechnika tanulásához szükséges tankönyvet, füzetet, íróeszközt és az ellenőrző könyvet szabad bevinni. (nem vihető be: étel, ital, rágógumi, táskák, kabát).
- A gépterembe saját adathordozót (floppy, CD) bevinni tilos!

Stúdió

Stúdió berendezése csak a gondnokok vagy az oktatástechnikus dolgozó segítségével üzemeltethető.

Természettudományi előadó

- A természettudományi előadóban diák csak tanórán, ill. szervezett foglalkozáson tartózkodhat.
- A szünetben a hetesek gondoskodnak arról, hogy a teremben rend, tisztaság, friss levegő, tiszta tábla várja az osztályt.
- A terem berendezési tárgyaiért, felszereléséért minden tanuló egyénileg felel. A rongálásokat (pl. padfírka) okozta károk anyagi megtérítése a diákokat érinti (lásd árlista).
- A gáz- és vízcsapok megnyitása, és az adott kísérlet megkezdése csak a tanár utasítására engedélyezett!
- Minden tanuló köteles a szaktanárral megbeszélte ülésrendet betartani. Változtatni csak tanári engedéllyel lehet.
- A kabátokat az oldalfalra elhelyezett akasztóra, a táskákat a táskatartóra kell tenni. A padokra csak a tanórai felszerelés kerülhet.
- A teremben enni, inni, ott élelmet tárolni TILOS!
- Amennyiben az adott órához szükséges a szertárosok jelenléte és segítsége, ez is csak tanórai engedéllyel történhet.
- A szakórákon megbeszélte balesetvédelmi rendszabályok betartása mindenki számára KÖTELEZŐ!

XV. AZ ISKOLA RENDEZVÉNYEIN ELVÁRT VISELKEDÉSRŐL

A tanulók kötelessége, hogy fegyelmezett magatartással eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek. Megtartsa a foglalkozások rendjét, az iskola

működéséhez kapcsolódó rendszabályokat. Óvja saját és mások testi épségét. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait vagy az iskola alkalmazottait, netán épület állapotát veszélyeztető állapotot észlel.

A tanulók kötelessége, hogy a pedagógusok és az iskola minden dolgozójának emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartsa.

Iskolai ünnepélyeken az ünnephez méltó öltözeteket kell viselni, ez a fiúknak sötét nadrágot, fehér inget és nem sport cipőt, a lányoknak pedig fehér blúzt és sötét szoknyát jelent.

Ennek elmulasztása igazgatói figyelmeztetést vonhat maga után.

Iskolai sportnapon, kerületi sportrendezvényen, továbbá az iskola képviselőjében résztvevő tanulók bármilyen sportversenyen az iskolai póló viselése javasolt..

XVI. FEGYELMI ELJÁRÁST MEGELŐZŐ EGYEZTÉSI ELJÁRÁS

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására, amelynek célja a kötelelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás részletes szabályait az iskolai SZMSZ tartalmazza.

XVII. A testnevelés órák látogatásával kapcsolatos rendelkezés sporttevékenységet folytató tanulók esetében:

Knt. 27.§ (11) bekezdés értelmében a heti öt testnevelés órából heti kettő óra látogatása alól felmentés adható, ha

c) versenyszerű sporttevékenységet folytató, igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező sportoló tanuló kérelem alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezet által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,

d) egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján – amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik – a félévre érvényes, az egyesület által kiadott igazolással váltható ki.

XVII. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend elérhető és olvasható az iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékleteként, az iskola könyvtárában, illetve a honlapon. A tanulói jogviszony kezdetén minden diák kézhez kapja a házirend egy példányát. Átvételét és elfogadását mind a tanuló, mind pedig a szülő aláírásával igazolja.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend hatálya:

Hatálya kiterjed az iskola minden tanulójára, pedagógusára és szülőkre. Elfogadásakor egyetértési jogot gyakorol a nevelőtestület, a szülői választmány és a diáktanács.

Hatályba lép: a kihirdetést követő 5.napon

A házirend megváltoztatható.

A módosításra sor kerül, ha a törvényi rendelkezések megváltoznak.

Módosítható a fenti három testület bármelyikének javaslata alapján.

A módosítás elfogadására a törvényben meghatározott módon egyeztetési kötelezettség megtartásával lehetséges.

A Házirend az SZMSZ változtatása nélkül is módosítható.